



FJBPC

Fundação Jardim Botânico de POÇOS DE CALDAS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

UNIDADE REQUISITANTE: FUNDAÇÃO JARDIM BOTÂNICO DE POÇOS DE CALDAS

AGENTE RESPONSÁVEL: KARINA CUSTÓDIO PINTO

MATRÍCULA: 147

E-MAIL: DAF.FJBPC@GMAIL.COM

TELEFONE: (35) 3715-6054

I. DESCRIÇÃO DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONITORAMENTO ELETRÔNICO 24H E MANUTENÇÃO DE ALARMES CFTV NAS DEPENDÊNCIAS DA FUNDAÇÃO JARDIM BOTÂNICO DE POÇOS DE CALDAS.

II. QUANTIDADE ESTIMADA

PARA O LEVANTAMENTO DE ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO DO SERVIÇO CONSTANTE NA TABELA DO ITEM XI DESTE DOCUMENTO, UTILIZOU-SE COMO REFERÊNCIA A QUANTIDADE ANUAL CONSTANTE EM PROCESSO LICITATÓRIO ANTERIOR DO MESMO OBJETO, REALIZADO NO ANO DE 2023.

APÓS ANÁLISES REALIZADAS PELOS DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO E TÉCNICO-CIENTÍFICO, CONSIDEROU-SE QUE AS EXPECTATIVAS DE FORNECIMENTO DO CONTRATO ASSINADO EM 2023 FORAM ATENDIDAS E QUE A META DE ATENDIMENTO DESTE ANO, NO QUE DIZ RESPEITO ÀS QUANTIDADES, PERMANECE QUASE A MESMA.

DIANTE DISSO, A QUANTIDADE ESTIMATIVA PARA OS MATERIAIS DE ESCRITÓRIO NO ANO DE 2025 SEGUIRÁ CONFORME TABELA CONSTANTE NO ITEM XI DO PRESENTE DOCUMENTO, SUPRINDO DESSA FORMA, AS NECESSIDADES DA FUNDAÇÃO.

III. VALOR ESTIMADO

BASEADO EM PESQUISAS NO MERCADO REGIONAL NO MÊS DE ABRIL DE 2025, OS VALORES ESTIMATIVOS PARA CADA ITEM/MATERIAL, CONFORME CONSTA NA TABELA DO ITEM 1.2. DO TERMO DE REFERÊNCIA, FORAM OBTIDOS ATRAVÉS DA MÉDIA DE TRÊS ORÇAMENTOS. RESSALTA-SE QUE OS VALORES ANO A ANO SOFREM VARIAÇÕES DE PREÇO.

IV. JUSTIFICATIVA

AQUISIÇÃO DO OBJETO, CONFORME DESCRITO NO ITEM I, VISA SUPRIR AS NECESSIDADES DA FUNDAÇÃO JARDIM BOTÂNICO DE POÇOS DE CALDAS, REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONITORAMENTO ELETRÔNICO 24HS E MANUTENÇÃO DE ALARMES CFTV. ESSA CONTRATAÇÃO TEM COMO OBJETIVO GARANTIR A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E PATRIMÔNIO DA INSTITUIÇÃO, BEM COMO PROPORCIONAR UM AMBIENTE SEGURO PARA OS COLABORADORES E VISITANTES.

A NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DO CERTAME OCORRE DEVIDO AO CONTRATO ENCONTRAR-SE VENCIDO. ADEMAIS, O MONITORAMENTO ELETRÔNICO CONTRIBUIRÁ PARA A PREVENÇÃO DE OCORRÊNCIAS INDESEJADAS, PERMITINDO RESPOSTA RÁPIDA A EVENTUAIS INCIDENTES E AUMENTANDO A EFICIÊNCIA NA GESTÃO DA SEGURANÇA.

AS DEMAIS JUSTIFICATIVAS QUE EMBASAM A REALIZAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO E A CONSEQUENTE CONTRATAÇÃO DE QUE TRATA ESTE DFD, CONSTAM NO ITEM 2 E SUBITENS DO TERMO DE REFERÊNCIA.

V. PERÍODO ESTIMADO PARA A AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

A AQUISIÇÃO DOS ITENS OCORRERÁ SOB DEMANDA, CONSIDERANDO A NECESSIDADE DA FUNDAÇÃO

E TENDO EM VISTA O INÍCIO E FINAL DA CONTRATAÇÃO, ATRAVÉS DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COM VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADA, POR IGUAL PERÍODO, DESDE QUE COMPROVADO PREÇO VANTAJOSO.

VI. DA HABILITAÇÃO (ART. 63, INCISO II, DA LEI 14.133/2021)

NA FASE DE HABILITAÇÃO, O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR, CONFORME O CASO E DE ACORDO COM A CLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA, OS DOCUMENTOS LISTADOS ABAIXO, PARA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

- I. ATO CONSTITUTIVO (CONTRATO SOCIAL, ESTATUTO SOCIAL OU REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO);
- II. TODAS AS ALTERAÇÕES OU CONSOLIDAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO;
- III. PROCURAÇÃO DOS RESPECTIVOS REPRESENTANTES;
- IV. DOCUMENTOS DOS SÓCIOS E REPRESENTANTE LEGAL;

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- I. INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA;
- II. INSCRIÇÃO ESTADUAL E INSCRIÇÃO MUNICIPAL;
- III. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS;
- IV. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DO INSS;
- V. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DO FGTS;
- VI. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES FEDERAIS;
- VII. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS;
- VIII. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS;

HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- I. CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA, CONCORDATA E DE EXECUÇÃO PATRIMONIAL, COM DATA NÃO SUPERIOR A 120 (CENTO E VINTE) DIAS DA DATA DA SESSÃO DA DISPENSA, SE OUTRO PRAZO NÃO CONSTAR NO DOCUMENTO.

VII. PROGRAMA/PROJETO/ATIVIDADE

PROGRAMA – 1802 ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROJETO/ATIVIDADE– 8.021 – MANUTENÇÃO GABINETE DA PRESIDÊNCIA
8.022 – MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO TÉCNICO FINANCEIRO
8.023 – MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO TÉCNICO CIENTIFICO

VIII. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

ATENDER AS NECESSIDADES DESTA FUNDAÇÃO, CONFORME ESPECIFICADO NA JUSTIFICATIVA.

IX. MODALIDADE DE LICITAÇÃO PREVISTA

PREGÃO ELETRÔNICO.

X. EQUIPE DE PLANEJAMENTO

PREGOEIRO:

I. DANIELLE PORRECA TAVARES CORDEIRO;

EQUIPE DE APOIO:

I. GUILHERME MUNIZ;
II. MARIA EDUARDA SANTA MARINA DE MORAIS MARTINS;
III. MONIQUE DAS GRAÇAS PEREIRA.

XI. ITEM A SER CONTRATADO

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANT.
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MONITORAMENTO ELETRÔNICO 24 H E MANUTENÇÃO DE ALARMES CFTV E TODO O MATERIAL NECESSÁRIO NAS DEPENDÊNCIAS DA FUNDAÇÃO JARDIM BOTÂNICO DE POÇOS DE CALDAS. COMPOSTO POR 3 CENTRAIS DE ALARME COM ENTRADAS PARA 8 SENSORES CADA, 1 CENTRAL DE ALARME COM ENTRADA PARA 16 SENSORES, 26 SENSORES DE MOVIMENTO, DESTES, 8 EXTERNOS; 1 CENTRAL DE CÂMERAS COM ENTRADA PARA 16 CÂMERAS, 2 CENTRAIS DE CÂMERAS COM ENTRADA	12 MESES

	PARA 8 CÂMERAS, 1 CENTRAL DE CÂMERAS COM ENTRADA PARA 4 CÂMERAS, 28 CÂMERAS DE USOS EXTERNO – COM PROTEÇÃO IP67 E CAPACIDADE MÍNIMA DE 2 MEGAPIXEL.	
--	---	--

FUNDAÇÃO JARDIM BOTÂNICO DE POÇOS DE CALDAS.